Plan de Trabajo: Jornada de Actualización Tecnológica

# Presentación

En la región de Arequipa, algunos de los temas actuales de interés tecnológico incluyen la transformación digital en sectores clave como la educación, la salud y la minería, la implementación de energías renovables, especialmente hidrógeno verde, y el desarrollo de un ecosistema de innovación que impulse la creación de nuevas empresas de base tecnológica[[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2). Nuestra ciudad, Arequipa, está trabajando para convertirse en un *hub* tecnológico, impulsando la innovación, la transformación digital y el desarrollo sostenible en diversos sectores.

Dentro de los temas específicos de interés tecnológico en Arequipa destacan:

* Transformación digital
* Energías renovables
* Parque Científico Tecnológico
* Conectividad digital
* Fabricación digital
* Ciberseguridad
* e-commerce

La evolución tecnológica global exige que los futuros profesionales estén a la vanguardia de las innovaciones. Y nuestra región, Arequipa, no está ajena a estas tecnologías emergentes, particularmente en informática (inteligencia artificial y protección de datos) y metalmecánica (diseño de máquinas y fabricación aditiva), las cuales presentan oportunidades significativas para el desarrollo económico y la empleabilidad.

Universidades e institutos tecnológicos de la región están impulsando la investigación y la innovación a través de proyectos y programas que buscan generar nuevos conocimientos y soluciones tecnológicas. Esto incluye la participación en convocatorias de investigación, la creación de laboratorios y centros de innovación, y la colaboración con otras instituciones y empresas.

# Justificación

El IEST La Recoleta de Arequipa, al igual que las otras instituciones de formación tecnológica de la región, desempeña un papel crucial en el desarrollo tecnológico de la región a través de la formación de profesionales técnicos capacitados, y está llamada a desarrollar actividades la promoción de la investigación y la innovación, y la articulación con el sector productivo.

Por ello, el Comité de Ciencia y Tecnología y la Unidad de Investigación del IEST La Recoleta, en cumplimiento de sus encargos, proponen el desarrollo de una actividad en la que se difunda las innovaciones tecnológicas de la región Arequipa entre la comunidad académica y estudiantil del IEST La Recoleta y de otras instituciones de formación superior; atendiendo al interés tecnológico de la región Arequipa; la misma que se materializaría en una jornada de conferencias de carácter tecnológico.

Esta jornada de actualización tecnológica busca cubrir una brecha de conocimiento, ofreciendo a los estudiantes del IEST La Recoleta y a otros estudiantes de educación superior una visión directa de las tendencias y aplicaciones locales de estas tecnologías. Al fomentar la investigación y el *networking*, el evento busca inspirar la innovación y el desarrollo de iniciativas propias en los campos profesionales de los participantes.

# Objetivos

El objetivo general de la actividad será el difundir entre la comunidad académica y estudiantil las necesidades tecnológicas, innovaciones y avances tecnológicos de la Región Arequipa en las áreas de la informática y la industria metal mecánica.

De manera específica:

* Proporcionar conocimiento actualizado sobre las tecnologías emergentes en inteligencia artificial, protección de datos, diseño de máquinas y fabricación aditiva, con un enfoque en su aplicación y relevancia en la región de Arequipa.
* Fomentar la investigación y el desarrollo de proyectos innovadores entre los estudiantes, motivándolos a explorar nuevas áreas de interés en sus respectivas disciplinas.
* Generar un espacio de *networking* que conecte a estudiantes de diferentes instituciones, profesionales del sector y expertos, facilitando el intercambio de ideas y la creación de futuras colaboraciones.
* Despertar el interés vocacional de los participantes, orientándolos hacia las oportunidades y desafíos que ofrecen las tecnologías emergentes en el ámbito local y global.

# Descripción del evento

La Jornada de Actualización Tecnológica (JAT 2025) será un evento en el que destacados profesionales de innovación tecnológica en las áreas de la informática y metal mecánica compartirán sus experiencias con los estudiantes y docentes del IEST La Recoleta y de otros institutos y universidades a través de conferencias magistrales.

La temática de la jornada girará en torno a las necesidades tecnológicas de nuestra región, Arequipa, y los respectivos avances e innovaciones que se vienen desarrollando en la actualidad y la forma en que las instituciones de educación superior pueden contribuir en ello. Es por eso que el nombre de esta jornada será: “Tecnologías emergentes en la región Arequipa”. Los temas en el área de informática se enfocarán en el rol de las IA y la protección de datos, en tanto que para metal mecánica los temas se centrarán en el diseño de máquinas y la fabricación aditiva.

La Jornada de Actualización Tecnológica sobre “**Tecnologías Emergentes en Arequipa**” será un evento intensivo de un día, diseñado para 60 estudiantes por área (informática y metalmecánica), sumando un total de 120 asistentes. El día propuesto es para el **último viernes de octubre**.

El programa incluirá charlas magistrales y ponencias de expertos que aborden las necesidades tecnológicas y las innovaciones en la región, presentando casos de estudio y perspectivas futuras. Las conferencias magistrales se distribuirán en dos ambientes adecuados para tales casos, uno para cada caso. Complementando las conferencias, se realizará un Concurso de Innovación, donde los estudiantes podrán formular problemas de investigación e innovación relevantes para el desarrollo institucional, fomentando así la cultura de investigación e innovación en el instituto.

El evento será fundamentalmente para el beneficio de los estudiantes del IEST La Recoleta, por lo que se espera su participación tanto como colaboradores y como asistentes. Además, el evento será abierto a la participación de estudiantes y docentes de otras instituciones de educación superior, enriqueciendo la diversidad de perspectivas y el potencial de *networking*.

# Organización y roles del equipo responsable

Teniendo en cuenta las limitaciones presupuestales y el personal disponible, la clave será la delegación efectiva y el apoyo interdepartamental.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol | Función | Responsable |
| Coordinador general del evento | * Supervisión y dirección general del proyecto. * Toma de decisiones estratégicas. * Comunicación con ponentes y dirección del instituto. * Asegurar el cumplimiento de objetivos y cronograma. | (Docente líder) |
| Comité académico | * Definición de temarios específicos para cada sala. * Identificación y contacto con potenciales ponentes expertos en las temáticas de IA, Protección de Datos, Diseño de Máquinas y Fabricación Aditiva en Arequipa. * Revisión de contenido de ponencias. * Coordinación del Concurso de Innovación (recepción de propuestas, evaluación, disposición). | (2 docentes por área) |
| Comité de logística y soporte | * Administradora: Gestión presupuestaria, adquisición de materiales, contratos menores, coordinación general de recursos. * Secretaria: Gestión de inscripciones (creación de formulario, base de datos, envío de confirmaciones), comunicación con asistentes (consultas, información). * Auxiliar: Soporte en la recepción del evento, asistencia a ponentes y asistentes, señalización, manejo de materiales. * Técnico en Redes: Asegurar la conectividad a internet en ambas salas y auditorio, soporte técnico para proyectores, sonido y presentaciones. | (Administradora,  Secretaria,  Auxiliar,  Técnico en Redes) |
| Comité de promoción y difusión | * Diseño de material promocional (afiches, banners digitales). * Gestión de la difusión en redes sociales del instituto, páginas web de otras instituciones. * Contacto con medios de comunicación locales (si el presupuesto lo permite). * Coordinación de la imagen del evento. | (Docentes con apoyo de la Secretaria): |

# Cronograma de actividades (2 meses previos al evento)

Fase 1: Planificación y estructuración

* Semana 1 (8 – 12 sep.):
  + Reunión inicial del equipo: Asignación de roles y responsabilidades.
  + Diseño detallado del programa académico (temas, posibles ponentes).
  + Definición del calendario de reuniones periódicas.
* Semana 2 (15 – 19 sep.):
  + Investigación y contacto inicial con posibles ponentes clave de la región.
  + Definición de los requisitos técnicos para cada sala.
  + Diseño preliminar del formulario de inscripción.
  + Desarrollo de la propuesta de presupuesto detallada y aprobación.
  + Diseño de la imagen gráfica del evento (logotipo, colores).
  + Definición de las bases para el Concurso de Innovación.
* Semana 3 (22 – 26 sep.):
  + Inicio de la creación de la página web del evento o sección en la web institucional.
  + Preparación de la estrategia de comunicación y difusión inicial.
  + Lanzamiento oficial de la convocatoria a ponentes y concurso de Innovación.
  + Campaña de difusión en redes sociales y medios académicos.
  + Recepción de inscripciones para el Concurso de Innovación.
* Semana 4 (29 sep. – 03 oct.):
  + Seguimiento y confirmación de ponentes.
  + Coordinación logística con ponentes (presentaciones, requerimientos).
  + Confirmación de todos los materiales promocionales.
  + Preparación de certificados de asistencia y participación.
  + Compra de materiales necesarios (credenciales, papelería, etc.), a cargo de la Administradora con el presupuesto asignado.

Fase: Implementación y ejecución

* Semana 5 (6 – 10 oct.):
  + Apertura de inscripciones para asistentes.
  + Actualización constante de la lista de inscritos.
  + Preparación de señalización para el evento.
  + Preparación de los *kits* de bienvenida para ponentes y expositores de la feria.
* Semana 6 (13 – 17 oct.):
  + Actualización constante de la lista de inscritos.
  + Coordinación logística con ponentes (presentaciones, requerimientos).
* Semana 7 (20 – 24 oct.):
  + Reunión final con todo el equipo para revisar la logística del día del evento.
  + Recepción de informe y preselección de proyectos para el Concurso de Innovación.
  + Recepción de materiales finales de los ponentes.
  + Actualización constante de la lista de inscritos.
  + Impresión de credenciales y material de apoyo.
  + Pruebas de equipos de sonido y proyectores en ambas salas y auditorio.
  + Ensayo general (si es posible) de las transiciones entre conferencias.
  + Última verificación de la disposición de las salas y el auditorio para la feria.
* Semana 8 (27 – 31 oct. Día del Evento):
  + Recepción y acreditación de asistentes y ponentes.
  + Coordinación en tiempo real de las salas y el Concurso.
  + Soporte técnico continuo.
  + Registro fotográfico del evento.

Post-Evento:

* Envío de certificados.
* Encuesta de satisfacción.
* Informe final y balance económico.
* Publicación de memorias o galería fotográfica.

# Aspectos administrativos adicionales

## Gestión de Inscripciones

Se utilizará un formulario de Google Forms o similar en línea para facilitar la inscripción y la recopilación de datos de los 160 estudiantes.

La Secretaria será la responsable de gestionar la base de datos de inscritos y enviar confirmaciones automáticas.

Se establecerá un plazo límite claro para las inscripciones.

## Logística del Evento

**Sede**: El auditorio para 90 personas podría ser utilizado para la sala de informática o el discurso de apertura/cierre. Las salas para 40 personas serán ideales para las conferencias de metalmecánica, ya que cada área espera 80 estudiantes, se tendrá que gestionar la rotación o dividir los grupos si las salas de 40 no son suficientes o buscar una alternativa para la segunda sala de 80. Es crucial confirmar la capacidad real y la posibilidad de acomodar a 80 estudiantes en cada área simultáneamente con las instalaciones existentes o si se requiere ajustar la estrategia (ej. sesiones repetidas o transmisión en vivo si alguna sala es más pequeña).

**Equipos**: Se aprovecharán los equipos de sonido, proyectores y conectividad a internet disponibles. El Técnico en Redes será fundamental para asegurar su óptimo funcionamiento durante todo el evento.

**Materiales**: Se necesitarán identificaciones (credenciales) para ponentes, expositores y asistentes, señalética clara, material de papelería básico y posiblemente algún pequeño recuerdo o material informativo sobre el instituto.

## Promoción

La difusión se centrará en las redes sociales del instituto y plataformas educativas.

Se contactará a las oficinas de bienestar estudiantil o direcciones académicas de otras universidades e institutos de Arequipa para asegurar una amplia difusión entre sus estudiantes.

Se crearán piezas gráficas atractivas con la temática del evento y los ponentes confirmados.

## Atención a Asistentes

Habrá un punto de información o mesa de ayuda en la entrada del evento, a cargo del Auxiliar y la Secretaria, para resolver dudas, entregar credenciales y guiar a los asistentes.

Se dispondrá de personal de apoyo (docentes voluntarios) en cada sala para asistir a ponentes y mantener el orden.

Se considera un refrigerio sencillo dentro del presupuesto para mantener la energía de los asistentes.

## Presupuesto estimado

| Actividades | Servicios | Total, S/ |
| --- | --- | --- |
| Planificación | Impresiones | 100,00 |
| Diseño de formularios, logo, certificados y bases | Diseño e impresiones | 100,00 |
| Implementación de Web y difusión en redes | Diseño y publicación | 350,00 |
| Seguimiento y atención a ponentes | Impresiones, movilidad | 800,00 |
| Inscripciones | Atención e impresiones | 50,00 |
| Señalética | Impresiones, movilidad y otros | 300,00 |
| *Kits* de bienvenida | Impresiones y otros servicios | 500,00 |
| Refrigerios | Servicio de terceros | 800,00 |
|  | Total[[3]](#footnote-3) | 3 000,00 |

# Financiamiento

El evento será financiado con los ingresos recaudados por las inscripciones al mismo. Se propone una tarifa diferenciada para los estudiantes del IEST La Recoleta

| Fuente | Meta | Total, S/ |
| --- | --- | --- |
| Inscripciones  Estudiantes IESTLR S/ 20,00  Docentes y estudiantes de otras IES S/ 50,00 | 80  30 | 1 600,00  1 500,00 |
|  |  | 3 100,00 |

Equipo responsable:

* Unidad de Investigación: Mg. Arturo Ñaupa,
* Unidad Académica: Ing. Godofredo Sandoval,
* Coordinación Académica DPW: Ing. Liliana Sarmiento.

1. Agenda para el Desarrollo

   de Arequipa 2023-2026; título V “Propuestas para la dimensión de CTI+I” [↑](#footnote-ref-1)
2. Entrevista a Irina Salazar, gerente regional de Ciencia, Tecnología e Innovación. Diario El Pueblo, ed. digital del 17/02/2025. [↑](#footnote-ref-2)
3. Es un costo referencial y está sujeto a variaciones por costos de materiales, servicios de terceros, publicaciones, premios de incentivo y difusión del evento. [↑](#footnote-ref-3)